**Об’ява**

**Аспіранти 1 року навчання:**

***Підсумковий контроль (залік) з дисципліни «Англійське академічне письмо» здійснюється на платформі ZOOM за умови:***

1. Представлення Портфоліо аспіранта шляхом відправки по електронній пошті на E-mail викладача, що читав дисципліну\*, не пізніше за 20 травня.

\* vit.nadya@onu.edu.ua

 elena.rumyantseva@onu.edu.ua

 tkachenko.anna@onu.edu.ua

2. Подання Power Point презентації аспіранта заздалегідь (шляхом відправки по електронній пошті на E-mail викладача, що читав дисципліну) не пізніше за 20 травня.

Презентація в Power Point відбувається під час заліку на платформі ZOOM та може транслюватися з комп’ютеру викладача або аспіранта (для тих аспірантів, хто не робив презентацію протягом періоду навчання).

**Аспіранти 2 року навчання:**

***Підсумковий контроль (іспит) з дисципліни «Англійське академічне письмо» здійснюється на платформі ZOOM за умови:***

1. Представлення Портфоліо аспіранта шляхом відправки по електронній пошті на E-mail викладача, що читав дисципліну\*, не пізніше за 20 травня.

\* vit.nadya@onu.edu.ua

 elena.rumyantseva@onu.edu.ua

 tkachenko.anna@onu.edu.ua

2. Подання Power Point презентації аспіранта заздалегідь (шляхом відправки по електронній пошті на E-mail викладача, що читав дисципліну) не пізніше за 20 травня. (для аспірантів, що не робили презентацію протягом першого року навчання).

Представлення Power Point презентації здійснюється аспірантом під час іспиту online на платформі ZOOM та може транслюватися з комп’ютеру викладача чи аспіранта (за вибором аспіранта).

3. Представлення аспірантом **назви теми дисертації та ключових слів дослідження** (викладачам потрібно заздалегідь знайти для анотування на екзамені статтю, щопов’язана з науковими інтересами аспіранта, див. Екзаменаційні питання).

**Консультації на платформі ZOOM:**

**25 травня у 11.00. – аспірати 1 року навчання (за умови повідомлення своєї e-mail адреси не пізніше 20 травня з метою відправляння запрошення);**

**26 травня у 11.00. – аспірати 2 року навчання (за умови повідомлення своєї e-mail адреси не пізніше 20 травня з метою відправляння запрошення)**

**Аспіранти, що не відвідували заняття з дисципліни ‘Academic Writing’, окрім нижчезазначених екзаменаційних питань відповідають на питання для залікового контролю за 1 рік навчання / питання для поточного контролю за 2 рік навчання.**

**Екзаменаційні питання**

1. Презентація з використанням слайдів в Power Point на тему пов’язану з дослідженням або нагальними проблемами у галузі спеціалізації аспіранта.

2. Анотування наукової статті за фахом (200-250 слів).

3. Бесіда на тему, що пов’язана з науково-дослідною роботою аспіранта.

4. Переклад уривка англомовного тексту за фахом аспіранта (за вибором викладача).

**Питання для залікового контролю за 1 рік навчання**

**(formative assessment)**

**1. Презентація в Power Point щодо перебігу науково-дослідної роботи аспіранта.**

**2. Відповідь на деякі з питань з нижчезазначеного списку (за вибором викладача):**

1. What is *Call for Papers*? (Give a definition). What information are you most likely to find in *Calls for Papers*? [Book 1, pp. 14-17]

2. What types of face-to-face academic and professional events do you know? What forms of participation are typical for them? [Book 1, pp. 18-21]

3. What types of on-line professional events do you know? What names of sessions and forms of participation are typical for them? [Book 1, pp. 18-21]

4. What are the presentation criteria? What makes a successful presentation? [Book 1, pp. 107-110]

5. Speak about overall presentation structure. [Book 1, pp. 109-115]

Give examples of language patterns recommended for each of the structural parts:

* How do you usually start your presentation?
* What phrases do you use to express your opinion about the research problem?
* What phrases do you use to summarise the main points of your presentation?
* What phrases do you use to signal the beginning of the talk?
* What phrases do you use to greet the audience?
* What phrases do you use to handle difficult questions?
* What phrases do you use to present the main body of the talk?
* What phrases do you use to have a strong ending?
* What phrases do you use to introduce the presentation topic and objectives?
* What phrases do you use to outline the presentation structure?
* What phrases do you use to deal with difficult questions?
* What phrases do you use to present the main body of the talk?
* What phrases can be used to express your agreement or disagreement with a questioner?
* What phrases can be used to support your ideas?
* What signposting phrases do you use within the framework of your presentation?
* How do you usually end your presentation?

6. What are the major requirements to the content and design of Power Point slides? [Book 1, pp. 125, 128, 129]

7. What are the general criteria of Power Point presentation? How do you generally assess the presentation? What should be taken into account when giving a feedback on a presentation? [Book 1, pp. 129,130]

8. What problems might the presenter have with the equipment used for conference presentation?

[Book 1, pp. 67-69]

9. What phrases should the presenter use to express the following functions:

* explaining the problem;
* asking for help; agreeing to help;
* explaining the situation;
* approving of the actions of the person in charge;
* thanking for the help? [Book 1, pp. 73]

10. Give the definition and translation of the academic term/word/expression (conference, session, key word, keynote speakers, abstract, affiliation, venue, registration fee, interdisciplinary conference, area of research, Arts, discussion, panel, panelist, plenary (meeting), round table discussion, e-conference, a webinar, a video conference, a forum, a poster session etc.

(see Academic vocabulary list: pp. 169-173 in accordance with the Syllabus: Module1, Unit1, Lessons1-3; Module2, Unit 2, Lessons1-4; Module3, Unit2, Lessons1-4).

**Питання для поточного контролю за 2 рік навчання**

1. What types of academic publications do you know? What types of academic articles are published in the scientific journals? What are the characteristic features of these types of articles? What structural elements of an academic article do you know? [Book 2, pp.61-63]

2. What are the sections of a research article? What are the purposes of each section in a research article? [Book 2, p. 63]

3. What is the purpose of an abstract in a research article? What types of abstracts do you know? What are the main requirements to the abstract length and structure? What phrases can we use to state the purpose of research in the abstract? [Book 2, pp. 65-67]

4. What are the main requirements to the title of an academic article? In what way can different titles be categorized? [Book 2, pp. 67-68]

5. What is a literature review? Where in an academic article can you find references to other authors’ works? What kind of grammatical, lexical and stylistic techniques can be used to paraphrase and summarise? [Book 2, pp. 77-78]

6. What citation styles do you know? What style are you planning to use in your dissertation?

What are the common things in all styles? What is the difference between the citation styles? [Book 2, pp. 83-84]

7. What is the main purpose of the Introduction section? What kind of information do you always include in the Introduction section? Give the clear structure of the elements which should be included in the **Introduction** section of your academic article. What are essential requirements to writing the Introduction section? Give an example of the phrases for indicating the gap in the field of your research. [Book 2, pp. 85-87]

8. How can the **Methods** section of an article be helpful for researchers? What other names for the Methods section are used in journals your field? Which elements do you think can be included in the Methods section of a research article? Which tense is used most frequently in the **Methods** section? Why? [Book 2, pp. 88-91]

9. What kind of information should be written in the **Results** section? Should you interpret the findings or discuss their implications in the **Results** section? What kind of order should results be presented in? Should the received data be presented in a form of a table or a diagram in the **Results** section? Which tenses should be used in this section? [Book 2, pp. 92-96]

10. What is the aim of the **Discussion and Conclusion** section? / What kind of information should the **Discussion and Conclusion** section provide? What is the sequence of giving the information in this section? Should you mention any inconclusive results**,** your preliminary findings and describe the limitationsof your study in this section? Which section gives recommendations for future research? Which section should be written first/last in the article? [Book 2, pp. 97-104]

11. What are essential stages of the procedure of submitting a journal manuscript? What are the major requirements of journal editors? / In what case your submission is more likely to be accepted? What are editorial reasons for rejection your academic article? What is the usual procedure of responding to peer review comments? How to express a polite response agreeing/disagreeing with the reviewer? What are the strict basic principles of publication ethics? [Book 2, pp. 105-108]