Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

Факультет романо-германської філології  
 Кафедра іноземних мов професійного спрямування

Силабус курсу

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

|  |  |
| --- | --- |
| Обсяг | 180/180 6/6кредита ЄКТС |
| Семестр  рік навчання | VI -VIII семестр, ІІІ- V рік навчання (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти спеціальність 051 «Економіка» |
| Дні, час, місце | За розкладом  http://onu.edu.ua/uk/structure/faculty/epf/dystsypliny |
| Викладач (-і) | к. філол. н., доцент Рудік Ірина Валеріївна  к. філол. н., доцент Тер-Грігорьян Марина Генадіївна |
| Е-mail | [i.rudik@onu.edu.ua](mailto:i.rudik@onu.edu.ua)  [margo19782@ukr.net](mailto:margo19782@ukr.net) |
| Робоче місце | Гуманітарний корпус ОНУ, Французький б-р, 24/26, каб.25 кафедри іноземних мов професійного спрямування |
| Консультації | Очні: За розкладом,  он-лайн: за попередньою домовленістю – через платформу Zoom |

КОМУНІКАЦІЯ

Комунікація зі здобувачами відбувається під час практичних занять, у дні очних консультацій, за попередньою домовленістю з викладачем – через платформу Zoom, електрона пошта то що.

АНОТАЦІЯ КУРСУ

**Предмет вивчення дисципліни** - визначається як сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутові та професійній сферах.

**Пререквізити**: вивчається після отримання та засвоєння базового рівня лексико-граматичного матеріалу.

**Постреквізити:** вивчення навчальної дисципліни сприяє поглибленню знань, розвитку вмінь та навичок теоретичного та практичного володіння лексичними та граматичними одиницями, знайомство з професійною лексикою та термінологією та впровадження їх в процес отримання фахового досвіду та самовдосконалення.

«Іноземна мова за фахом» належіть до обов’зкових дисциплін загальної підготовки.

**Мета курсу:** метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за фахом » є формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у знайомих/типових ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.

**Завдання дисципліни:**

* набуття навичок практичного володіння англійською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої академічними та професійними потребами;
* користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах певної професійної тематики у галузі економіки та бізнесу;
* розуміня автентичних текстів, що відносяться до вивчених тем;
* пошук, аналіз і систематизація новітньої фахової інформації в галузі економіки та бізнесу, її використання для створення власних текстів.

Очікувані результати: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати: знати та розуміти іноземну мови.

вміти: вільно спілкуватись іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

ОПИС КУРСУ

# Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі практичних занять (84 год.) та організації самостійної роботи здобувачів (96год.).

У процесі вивчення навчальної дисципліни застосовуються наступні методи:

* словесні: пояснення, розповідь, бесіда, опитування, обговорення проблемних ситуацій, дискусії;
* практичні: Підготовка до рольових ігор. Підготовка презентаційних слайдів, виступи з доповідями; обговорення презентацій.

**Зміст навчальної дисципліни**

**ІІI/ IV рік підготовки**

**Семестр 6/8**

**Змістовий модуль 1. Socializing in professional environment.**

Тема 1. Career choice. Transferrable skills. Networking. Networking and transferrable skills as an essential aspect of career choice. Use of Present and Past tenses to talk about skills and experiences.

Тема 2. Business sector. Market segment in which a company operates. Sector and industries. Invest your money. Factors to consider when investing include risk tolerance, investment goals, and market trends. Use of Future tenses to talk about forecast and prediction.

Тема 3. Projects. Large scale projects. Understanding project priorities. Identifying and prioritizing the key objectives and outcomes of a project. Use of imperative sentences to encourage for action or give instruction.

Тема 4. Global markets. Markets that extend beyond national borders and involve the exchange of goods, services, and capital between countries. Key factors for global business. Use of passive voice.

Тема 5. Workplace culture. Elements of corporate culture. Company policy. Building relationship and trust. Use of linking words and concessive clause.

**ІV/ V рік підготовки**

**Семестр 7/9**

**Змістовий модуль 2. Workspace and technological innovations.**

Тема 1. Technological innovations. Managing information. Describing features and benefits. Managing information is an important aspect of technological innovation as it involves collecting, storing, processing, and sharing data to support decision-making and drive business outcomes. Use of comparative and superlative forms of adjectives and adverbs.

Тема 2. Entrepreneurs. Doable crowdfunding. Doable crowdfunding can be a valuable tool for entrepreneurs looking to raise capital for their business ventures. Use of modal verbs.

Тема 3. Performance and rewards. Rewarding performance. Moving up in a company. How to develop the rewarding culture. Reported speech and reported verbs.

Тема 4. Business strategy. PEST analysis. Reporting reasons and results. PEST analysis is an essential tool in business strategy that helps businesses to analyze the external factors that can affect their operations and success. Reporting the results of a PEST analysis can provide valuable insights to a business in terms of identifying potential opportunities and threats, developing strategies, adapting operations, and communicating with stakeholders. Use of noun phrase to replace verb phrases.

Тема 5. Ethics. Ethical choices. Business ethics. Transparency in business. Use of formal and written English.

**IV/ V рік підготовки**

**Семестр 8/10**

**Змістовий модуль 3. Managing challenges: Finance, Technology, and Time.**

Тема 1. Finance. Finance and economic crises. Past crashes and crises. Use of infinitive or -ing form.

Тема 2. Digital business. Disruptive technology. Second, third or mixed conditionals.

Тема 3. Time management. Working from home. Dealing with matters of urgency. Weak forms of past modals.

Тема 4. Market research. Types of market research. How market research affects brands. Participle clause.

**Перелік рекомендованої літератури**

**Основна**

1. O’Keeffe M., Lansford L., Pegg E. Business partner. Coursebook. Pearson. 2020. 132 р.3.
2. Рудік І.В. Presentation technique. Методичні вказівки для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврского) рівня І-ІІ року навчання спеціальності 081 Право та ІІІ-ІV року навчання спеціальності 071Облік і оподаткування економіко-правового факультету. 2022. 47 с.

**Додаткова**

1. Dido N. English for economists. Part I. IBA. 2021. 83p.

2. Fine D. The fine art of small talk: how to start a conversation.2015. 188p.

3. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Cambridge. 2017. 178p.

4. Mazur O., Sovach K. English for economists. Oldi plus. 2021. 230 p.

5. Miles A. Speak write better business English. Barcelona. 2021. 194p.

6. Strutt P. Business Grammar and Usage. Longman. 2013. 220 p.

7. Vaughan A. Get ready to international business. Macmillan.2013.144p.

**Електронні інформаційні ресурси**

1. Coursera.https://www.coursera.org/learn/business-english-intro#syllabus

2. Coursera. https://www.coursera.org/learn/economics-society-markets-and-inequality#modules

Поточний контроль: індивідуальне / фронтальне опитування за питаннями відповідної теми, оцінювання виконання індивідуальних самостійних завдань, оцінювання листів, презентаційних слайдів.

Підсумковий контроль: 6/8, 7/9 семестри - залік; 8/10 семестри - іспит

**Оцінювання**

**Критерії оцінювання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид роботи | Кількість балів |
| Опитування за питаннями відповідної теми на практичному занятті, участь здобувачів в обговоренні проблемних питань | від 0-3 |
| Тренувальні вправи | від 0-2 |
| Участь у рольовій грі | від 0 - 4 |
| Презентація | від 0-4 |
| Складання листів/ділових паперів | від 0- 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Бали** | | **Критерії оцінювання** |
| Опитування за питаннями відповідної теми на практичному занятті, участь здобувачів в обговоренні проблемних питань | 0 балів | Здобувач не бере участь у практичному занятті, є лише спостерігачем; ніколи не виступає і не задає запитання, незацікавлений у вивченні матеріалу; дає неправильні відповіді на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел. | |
| 1 бал | Здобувач бере активну участь у практичному занятті; демонструє достатні знання, дає повні відповіді на запитання. | |
| 2 бали | Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань. | |
| 3 бали | Здобувач бере активну участь у практичному занятті; демонструє достатні знання, дає повні відповіді на запитання; бере активну участь у обговоренні проблемних питань, здатний публічно представити матеріал, вміє сформувати своє ставлення до певної проблеми; висловлює власні міркування, наводить доцільні приклади | |
| Тренувальні вправи | 0 балів | Здобувач тренувальні вправи не виконав. | |
| 1 бал | Здобувач не має системних знань матеріалу, виконав відтворювальні вправи з досить великою кількістю помилок, творче завдання виконане частково або ж зі значною кількістю змістових, мовних і термінологічних помилок. | |
| 2 бали | Здобувач має глибокі, системні знання матеріалу, безпомилково виконав усі відтворювальні вправи, успішно виконав творче завдання, при виконанні якого не допущено мовних і терінологічних помилок. | |
| Участь у рольовій грі | 0 балів | Здобувач практичну задачу, ситуаційну вправу не виконав. | |
| 1 бал | Здобувач виконав практичну задачу/ ситуаційну вправу, але демонструє фрагментарні знання англомовної термінології відповідної тематиці рольвої гри, не впевнене використання часів, структур і граматичних конструкцій. | |
| 2 бали | Здобувач виконав практичну задачу/ситуаційну вправу, у повній мірі демострує здатність зрозуміти питання, коментарі та відповісти на них зв'язно і логічно.  Ефективно використовує мовні засоби для вираження своїх думок, ідей, потреб та вимог, пов'язаних з рольовою грою.  Доцільно використовує невербальні комунікаційні засоби, такі як жести, міміка, тональність голосу тощо. | |
| 1. бали | Здобувач бере активну участь, чітко дотримується сценарію та відтворює діалоги, демонструє спроможність до вирішення проблем, конфліктів або ситуацій, які виникають під час гри. | |
| 1. бали | Здобувач бере активну участь, демонструє здатність створювати нові ідеї, сценарії та діалоги, які збагачують рольову гру, демонструє використання нестандартних підходів до вирішення проблем, конфліктів або ситуацій, які виникають під час гри, здатність привносити особистість та індивідуальність у виконання ролі. | |
| Презентація | 0 балів | Не зараховуються презентації, які виконані не самостійно або запозичені з мережі Інтернет. | |
| 1 бал | Презентація містить близький за тематикою матеріал але не несе важливої інформативної функції, естетичний вигляд незадовільний (відсутня чітка структура розміщення інформації, недоречна графіка оформлення), недостатнє використання невербальних засобів комунікації, що ускладнює сприйняття презентації, обмежений словниковий запас, недостатність слів і висловів для передачі ідей. | |
| 2 бали | Прослідковується певна структура в розміщенні інформації, але обмежений словниковий запас, повторення висловів, недостатнє використання спеціалізованих термінів, обмежене використання візуальних допоміжних матеріалів, недостатнє їхнє пояснення або несумісність з презентацією. | |
| 3 бали | Естетичний вигляд дещо псує недостатньо чітка структура розміщення інформації, не зовсім доречна графіка оформлення, але здобувач демонструе вдале володіння невербальними формами комунікації, вміння викладати ідеї послідовно та чітко, але припускається помилок при використанні англомовних термінів. | |
| 4 бали | Презентація має чітку, логічно вибудувану структуру, здобувач демонструе розмаїтість лексики, вдалі словосполучення, професійні терміни, ефективне використання мовних засобів, вміння викладати ідеї послідовно та чітко, вдале використання невербальних засобів комунікації. | |
| Складання листів / ділових паперів  Іспит | 0 балів | Не зараховуються листи/папери які виконані не самостійно або запозичені з мережі Інтернет. | |
| 1 бал | Листи складені самостійно, проте змістовний та терміногічний матеріал представлений фрагментарно, окремі пункти документа містять неточності, порушена структура документа. | |
| 2 бали | Листи/папери складені самостійно, представлений змістовний матеріал є повним, але окремі пункти документу містять граматичні та термінологічні не точності. | |
| 3 бали | Листи/папери складені самостійно, представлений змістовний матеріал є повним, з урахуванням відповідних граматичних та термінологічних конструкції. | |
| 0 балів | Здобувач не надав відповіді на питання | |
| 1-5 балів | Здобувач надає відповідь дуже поверхнево, не засвоїв матеріал у межах програми навчальної дисципліни, не дає конкретної відповіді на питання білету, не наводить прикладів, не ознайомлений з методичною і навчальною літературою з дисципліни, не здатний висвітлити поставлене питання. На додаткові та уточнюючи запитання екзаменатора здобувач не знає правильної відповіді. Не володіє базовими категоріями та основними теоретичними поняттями з дисципліни. | |
| 5-10 балів | Здобувач надає відповіді на питання білету, проте із суттєвими неточностями, формулювання нечіткі, більша частина змісту питання залишається нерозкритою, допущені помилки і порушена логіка викладу. На додаткові запитання екзаменатора не відповідає. | |
| 10-15 балів | Здобувач допустив деякі неточності чи залишилась нерозкритою частина питання, за умови, що принципові моменти запитань були розкриті правильно, незначні помилки усуваються самим здобувачем, коли на помилки вказує екзаменатор. Здобувач наводить приклади встановлює системні зв’язки між різними питаннями та темами курсу. | |
| 15-20 балів | Здобувач точно і повно відповів на запитання білету, чітко і логічно відповів на додаткові та уточнюючі запитання, вільно володіє анломовною термінологією, наводить приклади, демонструє бачення практичного застосування вивченого матеріалу, розуміє не лише базові, але й допоміжні чи проблемні аспекти питання. | |

**Розподіл балів за темами:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Теми практичних занять | Кількість балів за вид роботи | Разом балів |
| Змістовий модуль 1. Socializing in professional environment. | | |
| Практичне заняття 1. Career choice. Transferrable skills. Networking. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0 – 5 |
| Практичне заняття 2. Career choice. Transferrable skills. Networking. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи)  0 – 4 (рольова гра) | 0 – 9 |
| Практичне заняття 3. Career choice. Transferrable skills. Networking. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Практичне заняття 4. Business sector. Sector and industries. Invest your money. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0 – 5 |
| Практичне заняття 5. Business sector. Sector and industries. Invest your money. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи)  0 – 4 (рольова гра) | 0 – 9 |
| Практичне заняття 6. Business sector. Sector and industries. Invest your money. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Практичне заняття 7. Projects. Large scale projects. Understanding project priorities. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0 – 5 |
| Практичне заняття 8. Projects. Large scale projects. Understanding project priorities. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи)  0 – 4 (рольова гра) | 0 – 9 |
| Практичне заняття 9. Projects. Large scale projects. Understanding project priorities. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Практичне заняття 10. Global markets. Key factors for global business. Doing market research. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0 – 5 |
| Практичне заняття 11. Global markets. Key factors for global business. Doing market research. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи)  0 – 4 (рольова гра) | 0 – 9 |
| Практичне заняття 12. Global markets. Key factors for global business. Doing market research. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Практичне заняття 13. Workplace culture. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0 – 5 |
| Практичне заняття 14. Workplace culture. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи)  0 – 4 (рольова гра) | 0 – 9 |
| Практичне заняття 15. Workplace culture. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Загалом сума балів | | 0 – 100 |
| Змістовий модуль 2. Workspace and technological innovations | | |
| Практичне заняття 1. Technological innovations. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0-5 |
| Практичне заняття 2. Technological innovations. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи)  0 – 4 (рольова гра) | 0 – 9 |
| Практичне заняття 3. Technological innovations. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Практичне заняття 4. Entrepreneurs. Doable crowdfunding. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0 – 5 |
| Практичне заняття 5. Entrepreneurs. Doable crowdfunding. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи)  0 – 4 (рольова гра) | 0 – 9 |
| Практичне заняття 6. Entrepreneurs. Doable crowdfunding. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Практичне заняття 7. Performance and rewards. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0 – 5 |
| Практичне заняття 8. Performance and rewards. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи)  0 – 4 (рольова гра) | 0 – 9 |
| Практичне заняття 9. Performance and rewards. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Практичне заняття 10. Business strategy. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0 – 5 |
| Практичне заняття 11. Business strategy. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи)  0 – 4 (рольова гра) | 0 – 9 |
| Практичне заняття 12. Business strategy. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Практичне заняття 13. Ethics. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0 – 5 |
| Практичне заняття 14. Ethics. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи)  0 – 4 (рольова гра) | 0 – 9 |
| Практичне заняття 15. Ethics. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Загалом сума балів | | 0 – 100 |
| Змістовий модуль 3. Managing challenges: Finance, Technology, and Time | | |
| Практичне заняття 1. Finance. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0 – 5 |
| Практичне заняття 2. Finance. | 0 – 4 (рольова гра) | 0 – 4 |
| Практичне заняття 3. Finance. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Практичне заняття 4. Digital business. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0 – 5 |
| Практичне заняття 5. Digital business. | 0 – 4 (рольова гра) | 0 – 4 |
| Практичне заняття 6. Digital business. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Практичне заняття 7. Time management. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0 – 5 |
| Практичне заняття 8. Time management. | 0 – 4 (рольова гра) | 0 – 4 |
| Практичне заняття 9. Time management. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Практичне заняття 10. Market research. | 0 – 3 (опитування)  0 – 2 (тренувальні вправи) | 0 – 5 |
| Практичне заняття 11. Market research. | 0 – 4 (презентація) | 0 – 4 |
| Практичне заняття 12. Market research. | 0 – 3 (опитування)  0 – 3 (складання листа) | 0 – 6 |
| Усний іспит | 0 – 40 | 0 – 40 |
| Загалом сума балів | | 0 – 100 |

ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10%). Обов’язкова присутність здобувачів на підсумковому контролі. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

Політика щодо академічної доброчесності: регламентується Кодексом академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І.І. Мечникова (наказ № 83-02 від 01.07.2020 р.).

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов’язковим. За об’єктивних причин в окремих випадках за погодженням з деканатом і керівником курсу навчання може відбуватися дистанційно. У випадку відсутності здобувача на практичному занятті він зобов’язаний відпрацювати пропущене заняття через опитування в поза аудиторний час (час консультацій викладача).

Невідпрацьовані заняття вважаються незданими і за них не нараховується оцінка в балах. У підсумку, оцінені за 100-бальною системою, знання здобувача відображаються у заліково-екзаменаційній відомості та заліковій книжці.

Мобільні пристрої: мобільні пристрої та інші ґаджети можуть використовуватись на практичних заняттях для виконання завдань (прослуховування, перегляд та інші).

Поведінка в аудиторії: дотримання загально-визнаних норм поведінки.