

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Проректор
Одеського національного університету
імені І.І. Мечникова**

В.О. Іванич

2016 p.

ПОЛОЖЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ

**ПРО ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА**

ОДЕСА - 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Відділ з питань інтелектуальної власності Одеського національного університету імені І. І. Мечникова (далі – відділ) створений в 2009 році відповідно Наказу МОН № 631 від 01.11.2005 р. та Наказу ОНУ № 16-02 від 05.04.2007 р.

1.2. Назва :

- українською мовою - відділ з питань інтелектуальної власності Одеського національного університету імені І. І. Мечникова;
- російською мовою: отдел по вопросам интеллектуальной собственности Одесского национального университета имени И. И. Мечникова;
- англійською мовою: Intellectual Property Department of Odessa I. I. Mechnikov National University;

всі перелічені найменування можуть використовуватись в діловій та фінансовій переписці.

1.3. Відділ є структурним підрозділом Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, у складі науково-дослідної частини.

1.4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, наказами ректора університету.

1.5. Відділ здійснює свою діяльність в єдиному комплексі наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності університету і підпорядковується ректору і проректору з наукової роботи.

1.6. Відділ взаємодіє з адміністративними, науковими, навчальними, виробничими та іншими підрозділами університету.

У межах своєї компетенції відділ співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, організаціями всіх форм власності, діяльність яких пов'язана з сферою інтелектуальної власності.

1.7. На посаду керівника відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту та вищу освіту в сфері інтелектуальної власності або стаж роботи не менш як три роки в зазначеній сфері.

У склад працівників відділу вводяться посади наукового співробітника, молодшого наукового співробітника, фахівця І категорії.

1.8. Адреса відділу: Україна, 65082, Одеса, вул. Дворянська, 2.

2. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1. Організація та забезпечення сучасних методів управління у сфері інтелектуальної власності, комерціалізація результатів наукової та науково-технічної діяльності університету, залучення інвестицій, співробітництво з підприємствами і суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності України та іноземних держав з метою використання результатів цієї діяльності.

2.1.2. Участь у заходах щодо забезпечення захисту і правомірного використання об'єктів права інтелектуальної власності.

2.1.3. Проведення експертизи комерційного потенціалу результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності з метою визначення серед них найбільш перспективних.

2.1.4. Забезпечення набуття університету майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що створені в результаті його наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності, та сприяння введенню їх в господарський обіг.

2.1.5. Інформаційно-аналітичне забезпечення робіт по створенню, охороні, захисту та комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності.

2.1.6. Захист прав та законних інтересів університету та його працівників – творців об'єктів права інтелектуальної власності (винахідників, авторів) в адміністративному порядку та в суді, зокрема, захист від недобросовісної конкуренції, запобігання неправомірному

одержанню прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені працівниками університету, третіми особами та несанкціонованому використанню таких об'єктів.

2.2. Для вирішення покладених на нього завдань відділ виконує такі функції:

2.2.1. Досліджує потреби ринку в об'єктах права інтелектуальної власності, майнові права на які належать університету, при пошуку потенційних партнерів, розробці навчальних програм, укладення договорів на виконання наукових, науково-дослідних та науково-технічних робіт.

2.2.2. Здійснює спільно з відповідними підрозділами університету аналіз наукових, науково-дослідних та методичних робіт, що плануються до виконання, прогнозування їх результатів з метою виявлення патентоздатних об'єктів права інтелектуальної власності, доцільності їх правової охорони в Україні та в іноземних державах.

2.2.3. Виконує разом з відповідними підрозділами університету патентні, патентно-кон'юнктурні та маркетингові дослідження при проведенні наукових, науково-дослідних, методичних робіт, підготовці пропозицій щодо доцільності патентування їх результатів та трансферу технологій, реклами, розробці інноваційних та інвестиційних проектів, бізнес планів і програм перспективного розвитку університету.

2.2.4. Готує пропозиції щодо віднесення наукової, науково-технічної, науково-дослідної та іншої інформації до комерційної таємниці.

2.2.5. Проводить аналіз результатів наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності щодо можливості їх відкритого опублікування, використання, експонування, передання третім особам і в інформаційні центри, включення до баз даних та інших форм інформації, доступних невизначеному колу осіб.

2.2.6. Бере участь у пошуку потенційних інвесторів для фінансування робіт, пов'язаних з доведенням об'єктів права інтелектуальної власності до рівня товару, здатного забезпечити потреби потенційних ліцензіатів.

2.2.7. Розробляє проекти договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, стороною яких є університет, бере участь у переговорах щодо укладання таких договорів, здійснює контроль за їх виконанням.

2.2.8. Бере участь у підготовці та поданні документів (заявок) на об'єкти права інтелектуальної власності у визначені законодавством органи для патентування в Україні та іноземних державах відповідно до національних і міжнародних процедур.

2.2.9. Забезпечує комерціалізацію об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які належать університету в Україні та/або в іноземних державах, включаючи: рекламу наукового та інноваційного потенціалу результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності та товарів; налагодження контактів із підприємствами; аналіз комерційних пропозицій потенційних ліцензіатів та інвесторів; укладення договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності; розробку проектів установчих документів юридичних осіб, створюваних для реалізації об'єктів права інтелектуальної власності тойщо.

2.2.10. Вживає заходів для запобігання порушення майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності університету іншими особами та запобігання порушенню університетом аналогічних прав третіх осіб.

2.2.11. Бере в межах своєї компетенції участь у підготовці, укладенні та контролі за виконанням трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру, передбачених законодавством України у сфері інтелектуальної власності з винахідниками (авторами) об'єктів права інтелектуальної власності, сприяє додержанню законності у реалізації особистих немайнових та майнових прав авторів, в тому числі щодо виплати їм винагороди.

2.2.12. Розробляє нормативні і методичні документи університету, що регламентують питання створення, правової охорони і комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, фінансування такої діяльності, надходження і розподілу ліцензійних платежів та інших доходів від комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, виплати винагород і інших форм заохочення авторам і особам, які сприяли цій діяльності; забезпечує

перевірку виконання зазначених документів структурними підрозділами, працівниками, аспірантами і студентами університету.

2.2.13. Надає у межах своєї компетенції керівництву університету пропозиції щодо участі у міжнародному співробітництві у сфері інтелектуальної власності в рамках міжнародних програм, проектів і професійних асоціацій, бере участь у виконанні цих програм і проектів.

2.2.14. Бере участь у заходах з організації та виконання наукової, науково-технічної, науково-дослідної, методичної робіт у сфері інтелектуальної власності університету.

2.2.15. Здійснює заходи з організації навчання та підвищення кваліфікації працівників університету у сфері інтелектуальної власності, зокрема з комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, навчання студентів та аспірантів з цих питань.

2.2.16. Надає працівникам університету і особам, які навчаються, консультативно-правову, інформаційну і практичну допомогу в реалізації ними особистих немайнових і майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності і пільг, передбачених правовими актами України та університету, у тому числі, прав авторів на винагороду за використання об'єктів права інтелектуальної власності, створених ними у зв'язку з виконанням трудового договору чи доручення роботодавця.

2.3. Бере участь у складі експертної комісії з метою запобігання розголошення державної та конфіденційної таємниці у відкритих публікаціях.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.2. Відділ має право:

3.2.1. Одержанувати в установленому порядку всі необхідні для роботи відділу документи університету та його структурних підрозділів.

3.2.2. Залучати працівників університету до виконання робіт відповідно до компетенції відділу.

3.2.3. Надавати на розгляд керівництва університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності, пов'язаної зі створенням, охороною і комерціалізацією об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які належать університету, заохочення працівників та інших осіб, які сприяли створенню, правовій охороні та використанню об'єктів права інтелектуальної власності університету.

4. УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління відділом здійснюється на основі та в порядку, встановленому даним Положенням.

4.2. Відділ очолює завідувач відділу, який призначається наказом ректора ОНУ.

4.3. Завідувач відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу;
- готує положення про відділ та посадові інструкції співробітників відділу;
- контролює виконання співробітниками відділу їх обов'язків та завдань;
- розподіляє обов'язки між співробітниками відділу;
- здійснює координацію діяльності відділу з іншими підрозділами ОНУ, з іншими установами та організаціями;
- здійснює інші повноваження, які покладені на нього наказами та розпорядженнями ректора ОНУ.

4.4. Завідувач відділу має право:

- готовувати проекти запитів, угод і договорів на виконання робіт згідно з напрямками діяльності підрозділу, у тому числі з іноземними партнерами;
- давати розпорядження співробітникам відділу, проводити розподіл обов'язків між співробітниками відділу і контролювати їх виконання;
- готовувати посадові інструкції співробітників відділу;

- знайомитись з усіма документами та звітами, які мають відношення до виконання завдань відділу;
 - готувати та вносити на затвердження плани робіт, пропозиції щодо структури та складу відділу, та після їх затвердження організувати їх виконання;
 - підписувати або візувати всі проекти документів, які стосуються діяльності відділу;
 - здійснювати координацію діяльності відділу з іншими підрозділами ОНУ, з іншими установами та організаціями;
 - користуватися всіма правами, наданими йому цим Положенням.
- 4.5. Завідувач відділу може бути звільнений від посади на підставах, передбачених законодавством України.
- 4.6. Завідувач відділу відповідає за результати своєї роботи у встановленому законодавством порядку.

5. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 5.1. Відділ готує в межах компетенції відділу звіти щодо його діяльності відповідно до діючого в ОНУ порядку.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

- 6.1. Контроль за діяльністю відділу здійснює Науково-дослідна частина університету.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ

- 7.1. Відділ створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора університету.

Завідувач відділу
з питань інтелектуальної власності

О.І. Драгуновська

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

В.О. Іваниця

Начальник НДЧ

Л.К. Малигіна

Юридичний відділ