

**ЗМІСТ**

 Стор.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ…………………………………………... 3 - 5

2. УМОВИ ДОПУСКУ ДИСЕРТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ……………….... 5 - 7

1. ПУБЛІЧНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ ДИСЕРТАЦІЇ ТА

ОТРИМАННЯ ВИСНОВКУ……………………………………………. 7 - 10

1. УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ…………………………………10 - 13
2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ЩОДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СКЛАДУ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ…………….. 13 - 15
3. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ………………………………...15 - 20
4. ВИДАЧА ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ………………...…20 - 21
5. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ’ЯЗКУ ІЗ ПОРУШЕННЯМ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ………….21 - 24

ДОДАТКИ………………………………………………………………25 - 48

..

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми (далі - ОНП) за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення.
	2. Положення укладене з метою упорядкування процедури атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (надалі – здобувачі) та визначає основні етапи, послідовність дій та перелік документів, необхідних для проходження атестації та присудження наукового ступеня доктора філософії в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова (далі – ОНУ).
	3. Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 р. № 44 (надалі – Порядок), Положення про здобуття ступеня доктора філософії в Одеському національному університеті імені І.І.Мечникова (2019 р.).
	4. Це Положення визначає такі етапи проходження процедури присудження наукового ступеня доктора філософії:
2. Отримання академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми і висновку наукового керівника (керівників);
3. Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні структурного підрозділу для отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
4. Утворення разової спеціалізованої вченої ради (далі – СВР) для захисту дисертації.
5. Порядок подання документів щодо затвердження складу СВР.
6. Регламент роботи СВР та публічний захист дисертації.
7. Оформлення та видача диплому доктора філософії.

Основні терміни:

* атестація здобувача ступеня доктора філософії (далі — атестація здобувача) — встановлення разовою спеціалізованою вченою радою у результаті успішного виконання здобувачем ступеня доктора філософії ОНП та публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам ОНП;
* голова разової спеціалізованої вченої ради — особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником ОНУ, має науковий ступінь доктора наук та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача ступеня доктора філософії;
* дисертація здобувача ступеня доктора філософії (далі — дисертація) — кваліфікаційна наукова робота, яка виконана здобувачем ступеня доктора філософії особисто, містить наукові результати проведених ним досліджень та подана з метою присудження йому ступеня доктора філософії;
* інформаційна система Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі — ІС НАЗЯВО) — електронна інформаційно-комунікаційна система, що адмініструється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі — НАЗЯВО) та дає змогу створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад, присудження ними ступеня доктора філософії та скасування рішень разових спеціалізованих вчених рад про присудження зазначеного ступеня. Національне агентство встановлює порядок функціонування інформаційної системи, який повинен передбачати функціональні можливості інформаційної системи, компоненти інформаційної системи та механізм їх функціонування, перелік відомостей, які вносяться до інформаційної системи, порядок автентифікації; ОНУ подає інформацію, передбачену Порядком, до НАЗЯВО через ІС НАЗЯВО у вигляді документів в електронній формі, згенерованих засобами ІС НАЗЯВО, на які накладається електронний підпис уповноваженої посадової особи ОНУ, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
* Міжкафедральний науковий семінар (далі – семінар) - засідання структурного підрозділу, що здійснює підготовку здобувача, для публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення.
* офіційний опонент — особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює в ОНУ, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;
* разова спеціалізована вчена рада (далі — СВР) — спеціалізована вчена рада, яка утворюється в ОНУ з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;
* рецензент — особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником ОНУ, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;
* тематика дослідження - частина предметної (дисциплінарної) області спеціальності (спеціальностей), у межах якої (яких) провадиться інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань та за якою публікуються наукові результати.
* Терміни “близькі особи”, “реальний конфлікт інтересів” і “потенційний конфлікт інтересів” вживаються у значенні, наведеному у Законі України “Про запобігання корупції”.
* Відповідальний за атестацію здобувачів на факультеті (далі – відповідальний секретар) – особа, яка призначається наказом ректора за поданням декана факультету, яка є штатним працівником факультету, де утворюється разова рада, має науковий ступінь та яка забезпечує:
* діяльність разових рад із певної спеціальності(ей), у тому числі документальний супровід та технічне забезпечення;
* відповідає за відповідність до вимог поданих здобувачем документів для попереднього розгляду на фаховому семінарі;
* надає кваліфіковану допомогу здобувачеві щодо усіх питань, які пов'язані з проходженням процедури атестації;

Список відповідальних секретарів оприлюднюється на офіційному веб-сайті ОНУ.

**2. УМОВИ ДОПУСКУ ДИСЕРТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ**

2.1. Обов'язковою умовою допуску до захисту дисертації є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукового дослідження, що засвідчується академічною довідкою про виконання ОНП та висновком наукового керівника (керівників). Здобувач повинен підготувати дисертацію, опублікувати основні наукові результати, набути теоретичні знання, уміння, навички та відповідні компетентності.

Після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач отримує:

- висновок наукового керівника (керівників) у двох примірниках;

- академічну довідку про виконання ОНП, оформлену за формою, затвердженою МОН (Додаток 1).

2.2. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Висновок наукового керівника (наукових керівників) здобувача повинен характеризувати наукову роботу здобувача, виконання індивідуального плану наукового дослідження та індивідуального навчального плану.

2.3. Академічну довідку про виконання відповідної ОНП (далі – академічна довідка) оформлює та видає деканат факультету за співпраці з відділом аспірантури та докторантури ОНУ (далі – відділ аспірантури), який надає факультету частину відомостей щодо перебування здобувача наукового ступеня доктора філософії в аспірантурі.

2.4. Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань. Виконується дисертація державною або англійською мовою. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН (наказ Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2017 р. № 40, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2017 р. за № 155/30023). Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється ОНП, за якою проходив підготовку здобувач. Подається дисертація до захисту у вигляді спеціально підготовленого рукопису.

2.5. Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого — третього квартилів
(Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого — третього квартилів
(Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

2.6. Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Статті, опубліковані після набрання чинності Порядком, зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

1. **ПУБЛІЧНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ ЗДОБУВАЧЕМ НАУКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСЕРТАЦІЇ ТА ОТРИМАННЯ ВИСНОВКУ**
	1. Після отримання академічної довідки та позитивного висновку наукового керівника(ків) здобувач звертається до відповідального секретаря на факультеті та надає наступні документи:
2. письмову заяву на ім’я декана факультету щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 2);
3. академічну довідку про виконання ОНП (оригінал та копію);
4. висновок наукового керівника (керівників);
5. дисертацію в друкованому та електронному вигляді;
6. наукові публікації, в яких висвітлено наукові результати дисертації та які відповідають вимогам п.2.5. цього Положення, та їх список.

 Копії друкованих статей подаються завіреними науковим керівником, разом із копіямипершої та другої сторінок номера журналу, в якому вони опубліковані, та змісту із прізвищем автора.

Список публікацій, завірений науковим керівником, наводиться у такому порядку: одноосібні монографії або одноосібні розділи у колективних монографіях, статті у наукових фахових виданнях України, статті у періодичних наукових виданнях проіндексованих у базах WoS або Scopus, статті у Q1—Q3, патенти на винахід, патенти на корисну модель, матеріали конференцій. Після кожної роботи, яка опублікована зі співавторами, наводиться також особистий внесок здобувача.

1. довідку про перевірку публікацій, у яких відображені основні наукові результати дисертації, на відповідність вимогам (згідно п. 2.5.) (Додаток №3).

 Для отримання такої довідки, здобувач подає у Відділ інформаційно-аналітичного моніторингу Наукової бібліотеки ОНУ імені І. І. Мечникова (далі - НБ ОНУ) список своїх публікацій (завірений науковим керівником), в яких висвітлено наукові результати дисертації, та запит наукового керівника на перевірку цих публікацій.

1. довідку про перевірку дисертації на академічний плагіат.

Перевірка дисертації на академічний плагіат здійснюється за заявою здобувача (Додаток 4) і клопотанням наукового керівника у секторі моніторингу плагіату НБ ОНУ у порядку, який зазначений в «Положенні про запобігання та виявлення плагіату у навчальній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу та науковців Одеського національного університету імені І.І.Мечникова» (<http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/acad_council/polozhennya-antiplagiat-2021.pdf>). По факту перевірки автору роботи видається довідка про перевірку дисертації на плагіат (звіт подібності), яка є одним із документів, на підставі яких науковий семінар/СВР приймає рішення про оригінальність та допуск (прийняття) дисертації до захисту.

* 1. Декан факультету наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію і своїм розпорядженнямвизначає:
* кафедру відповідальну за організацію наукового семінару для проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення;
* головуючого семінару та рецензентів для експертизи дисертації і підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. В подальшому рецензенти можуть бути рекомендовані також і до складу СВР.

 Головуючий на науковому семінарі – завідувач кафедри, на якій проходить(в) підготовку здобувач. Якщо науковим керівником здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є завідувач кафедри, то головувати на засіданні може один із членів кафедри або факультету, як правило, доктор наук, в тому числі гарант відповідної освітньої програми. Науковий керівник здобувача не може бути головуючим на засіданні наукового семінару.

 Головуючий семінару визначає дату, місце, час проведення семінару.

* 1. Необхідною складовою організації семінару є своєчасне оприлюднення інформації про нього на сайті ОНУ та дошках оголошень факультету.

 Відповідальний секретар не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дати семінару, надсилає лист на електронну пошту (webmaster@onu.edu.ua) Центру інформаційних технологій ОНУ (копію листа – на електронну адресу aspirant@onu.edu.ua) з оголошенням про науковий семінар, в якому вказується прізвище, ім’я та по батькові здобувача наукового ступеня, тема дисертації, спеціальність, дата, час та місце проведення семінару. Надання інформації для розміщення на офіційному сайті відбувається у відповідності до Положення «Про веб-ресурси Одеського національного університету імені І. І. Мечникова».

* 1. За наявності всіх вищезазначених документів проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на міжкафедральному науковому семінарі. Результати обговорення та проведення публічної презентації відображаються у Висновку, який оформлюється відповідно до Додатку 5.У Висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації встановленим вимогам, оригінальність дисертації, кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих зі співавторами та зарахованих за темою дисертації.
	2. Засідання наукового семінару для проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення включає такі етапи:

3.5.1. Оголошення про порядок денний, основні відомості про дисертанта, тему дисертації та наукового керівника(ів), наявності необхідних документів;

3.5.2. Доповідь здобувача;

3.5.3. Відповіді здобувача на запитання присутніх;

3.5.4. Виступи рецензентів та інших присутніх;

3.5.5. Виступ наукового керівника(ів) (у разі відсутності наукового керівника(ів) за особливих обставин головуючий зачитує висновок наукового керівника(ів);

3.5.5. Обговорення дисертаційної роботи.

3.5.6. Затвердження Висновку та рекомендація дисертації до захисту у СВР.

3.5.7. Подання пропозиції Вченій раді ОНУ щодо кандидатур до складу СВР, яка оформлюється згідно з Додатком 9, 10.

3.6. Дисертація знімається з розгляду на засіданні наукового семінару у разі:

* + виявлення у тексті дисертації академічного плагіату;
	+ невідповідності показників друкованих праць здобувача по темі дисертації;
	+ відсутності рецензентів на засіданні семінару або письмових рецензій від рецензентів.

За наявністю однієї з цих вимог приймається рішення про перенесення засідання наукового семінару.

* 1. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації видається здобувачеві у двох примірниках. Після видачі здобувачеві позитивного Висновку, забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

Протокол проведення наукового семінару, рецензії рецензентів та роздруківка презентації здобувача зберігаються на кафедрі, відповідальній за проведення цього заходу.

3.8. За умови отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач подає відповідальному секретареві письмову заяву (Додаток 6) до Вченої ради ОНУ щодо утворення СВР.

3.9. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, за здобувачем зберігається право на повторне звернення до декана відповідного факультету з письмовою заявою щодо отримання Висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в ОНУ для завершення виконання відповідної ОНП, якщо здобувач достроково відрахований з аспірантури за власною заявою.

3.10. Здобувач за наявності поважних причин (за станом здоров’я, сімейними обставинами тощо) за письмовою заявою має право на отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та проведення захисту дисертації в СВР протягом двох років після відрахування з аспірантури.

1. **УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ**

* 1. Формуванням документів для утворення складу СВР займається безпосередньо відповідальний секретар на підставі рішення наукового семінару щодо кандидатур до СВР (Додаток 9).
	2. СВР утворюється у складі п’яти осіб — голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів, про що видається наказ ОНУ. Голова та члени СВР мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем, забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та прийняття разовою радою обґрунтованих рішень.

У разі відсутності у закладі можливості призначити двох рецензентів СВР утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

* 1. Вимоги до СВР.

Компетентність членів СВР за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п’яти років до дня утворення СВР та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються:

одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (для іноземних видань — згідно з вимогами до наукових видань відповідної держави);

наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;

наукові статті, опубліковані у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п’яти авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого — третього квартилів
(Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена СВР або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

4.4.Особа не може входити до складу СВР у разі, коли вона:

1) є науковим керівником здобувача;

2) є керівником закладу, в якому утворюється разова рада;

3) є співавтором наукових публікацій здобувача;

4) має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника;

5) притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”;

6) працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;

7) не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;

8) отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

Одна особа протягом календарного року може брати участь як член СВР не більш як у восьми захистах дисертацій.

Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі та включаються до складу СВР за їх письмовою згодою.

* 1. Видатки, пов’язані з проведенням атестації здобувача, в тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюються ОНУ за рахунок джерел, з яких здійснюється (здійснювалася) підготовка здобувача або за рахунок коштів ОНУ, відповідно до Порядку та чинного законодавства.
	2. Підготовку документів для утворення СВР здійснює відповідальний секретар на факультеті, на якого накладаються функціональні обов’язки секретаря разової ради, а саме:
* перевірка документів, які здобувач подає до СВР;
* надсилання запиту до НБ ОНУ (на електронну .адресу: lib\_analitic@onu.edu.ua) щодо перевірки публікацій голови, рецензентів та офіційних опонентів, які пропонуються включити до складу СВР;
* отримання згоди від голови, рецензентів та офіційних опонентів на виконання обов’язків голови та членів СВР;
* консультування голови, рецензентів та офіційних опонентів щодо проходження процедури атестації здобувачів.
* подання у відділ аспірантури для погодження документів, що надаються вченому секретареві ОНУ для відкриття разової спецради (згідно п.5.1); електронної копії дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) для її розміщення на офіційному веб-сайті ОНУ; інформації що завантажується в ІС НАЗЯВО та інших документів.
* подання електронного примірника дисертації до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»;
* подання електронного та друкованого примірників дисертації, а також рішення спецради про присудження ступеня доктора філософії до НБ ОНУ;
* інформування, у тому числі відділу аспірантури, про дату, місце та час, інформації про веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації з метою розміщення цієї інформації на офіційному веб-сайті ОНУ;
* забезпечення, за підтримки Центру інформаційних технологій (далі ЦІТ), відеофіксації процедури захисту;
* формування та зберігання атестаційних та супровідних документів СВР.
1. **ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ЩОДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СКЛАДУ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ**

5.1. Відповідальний секретар надає вченому секретареві ОНУ документи:

1) Заява здобувача до Вченої ради ОНУ про утворення СВР (Додаток6).

2) Академічна довідка (Додаток 1) (оригінал та копія).

3) Висновок наукового керівника/керівників.

4) Дисертація (друкований та електроний примірники у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача).

5) Довідка з НБ ОНУ про перевірку дисертації на плагіат (оригінал та копія).

6) Копії публікацій здобувача, в яких висвітлено наукові результати дисертації, засвідчені науковим керівником.

7) Довідка з НБ ОНУ про перевірку наукових публікацій здобувача (оригінал та копія) (Додаток 3);

8) Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (позитивний) (Додаток 5).

9) Рішення наукового семінару щодо кандидатур голови та членів СВР (Додаток 9).

10) Відомості про голову і членів разової ради (Додаток 10). Всі члени СВР повинні мати електронні підписи та внесені в ЄДЕБО.

11) Згоди голови та членів СВР на виконання обов’язків відповідно голови та членів СВР (оригінали та копії) (Додаток 7).

12) Довідка з НБ ОНУ про перевірку публікацій голови та членів СВР, що підтверджують компетентність за тематикою дослідження здобувача (оригінал та копія) (Додаток 8).

5.2. Вчена рада ОНУ не пізніше двох місяців з дня отримання заяви від здобувача та відповідного пакету документів утворює СВР.

5.3. Після позитивного рішення Вченої ради ОНУ щодо утворення СВР відповідальний секретар надає до відділу аспірантури:

1. витяг Вченої ради ОНУ про утворення разової ради (оригінал);
2. електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача;
3. інформацію про склад СВР (в електронному вигляді) (Додаток 10, Додаток 10.1);
4. посилання на трансляцію захисту;

5.4. На підставі рішення Вченої ради ОНУ відділ аспірантури готує відповідний наказ.

5.5. Протягом п’яти робочих днів з дати видання наказу про створення СВР:

 5.5.1. Відділ аспірантури оприлюднює за участю ЦІТ на офіційному веб-сайті ОНУ:

* + електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача;
	+ інформацію про склад разової ради, згідно даних поданих у Додатку 10;
	+ посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації.

 5.5.2. Відділ аспірантури вносить інформацію до ІС НАЗЯВО:

* посилання на трансляцію захисту;
* інформацію про склад СВР згідно даних поданих у Додатку 10.1;

5.5.3. Відповідальний секретар подає *друкований* примірник дисертації, підписаний здобувачем, до відділу комплектування НБ ОНУ та отримує довідку про факт передавання. *Електронний* примірник дисертації - до державної наукової установи УкрІНТЕІ “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також до репозитарію НБ ОНУ (на електронну адресу lib\_analitic@onu.edu.ua).

 Копії документів, що підтверджують факт передавання примірників дисертації до НБ ОНУ та УкрІНТЕІ відповідальний секретар того ж дня надсилає на електронну пошту відділу аспірантури.

5.6. Інформація про утворення СВР вважається оприлюдненою з дня її внесення до ІС НАЗЯВО.

Будь-яка особа, яка є суб’єктом наукової і науково-технічної діяльності, може подати до МОН повідомлення щодо невідповідності складу СВР вимогам законодавства протягом 15 днів з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення СВР (внесення змін до складу СВР).

5.7. МОН протягом місяця з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення СВР (внесення змін до складу СВР) проводить перевірку відповідності складу СВР вимогам встановленим Порядком та розглядає повідомлення щодо невідповідності складу СВР (у разі надходження).

У разі виявлення порушень МОН зупиняє роботу СВР шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

5.8. З метою усунення виявлених порушень, а також у разі неможливості виконання членом (членами) СВР своїх обов’язків видається наказ ОНУ про внесення змін до складу разової ради, інформацію про що відділ аспірантури вносить до інформаційної системи НАЗЯВО. Інформація про зміни у складі СВР оприлюднюється в ІС НАЗЯВО та на офіційному веб-сайті ОНУ.

1. **РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ**

6.1. Здобувач подає відповідальному секретареві заяву про проведення атестації (Додаток 11). До заяви додаються такі документи:

1. Дисертація в друкованому та електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису Здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).
2. Копії публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, засвідчені науковим керівником.
3. Академічна довідка про виконання ОНП.
4. Висновок наукового керівника/керівників.
5. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 5).
6. Згоди передбачуваних голови та членів на участь у роботі СВР (Додаток 7).
7. Довідка з бібліотеки про перевірку публікацій здобувача (Додаток 3).
8. Довідки з бібліотеки про перевірку публікацій пропонованих голови та членів разової СВР (Додаток 8).
9. Довідка про перевірку рукопису дисертації на плагіат.
10. Відомості про голову і членів разової СВР (Додаток 10).
11. Копія свідоцтва про зміну прізвища (за потреби).
12. Копія документа, що підтверджує факт передавання електронного примірника дисертації до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».
13. Копія документа, що підтверджує факт передавання друкованого примірника дисертації, підписаного Здобувачем, до НБ ОНУ.

6.2. Відповідальний секретар перевіряє наявність документів, якість їх оформлення і наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, дату, підпис та передає голові СВР.

6.3. Голова СВР :

1) приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, дату, підпис.

2) надає дисертацію та наукові публікації, зарахованих за її темою, для вивчення рецензентам та офіційним опонентам.

6.4. Протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради, кожен рецензент подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент - відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.

Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об’єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова СВР визначає строк для її (його) доопрацювання.

У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова СВР ініціює перед вченою радою закладу питання про заміну відповідного члена ради.

У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

* 1. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до СВР останньої рецензії (відгуку):

Голова СВР призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до СВР останньої рецензії (відгуку). Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу та вноситься до інформаційної системи;

 Відповідальний секретар:

а) розміщує на офіційному веб-сайті ОНУ інформацію про дату, час та місце проведення захисту та передає її до відділу аспірантури уповноваженій особі для розміщення в інформаційній системі НАЗЯВО;

б) розміщує на офіційному веб-сайті ОНУ електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/А з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).

6.6. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні СВР, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової ради.

6.7. Члени СВР та/або здобувач можуть брати участь у засіданні СВР за допомогою засобів відеозв’язку в режимі реального часу. ОНУ забезпечує можливість використання засобів відеозв’язку, зокрема особами з інвалідністю.

6.8. У разі відсутності кворуму для проведення засідання СВР приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації оприлюднюється на офіційному веб-сайті ОНУ та вноситься до інформаційної системи.

6.9. ОНУ забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному веб-сайті, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинна бути достатньою для того, щоб повністю (без перерв) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової ради, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів ради.

6.10. Під час атестації здобувача члени СВР повинні оцінити науковий рівень його дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь та навичок.

Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов’язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової ради.

6.11. У разі надходження до закладу звернень інших осіб з оцінкою дисертації голова СВР озвучує їх під час публічного захисту дисертації та з урахуванням результатів їх розгляду приймає відповідне рішення. Такі звернення беруться до розгляду у разі їх надходження не пізніше ніж за три робочих дні до дня захисту дисертації.

6.12. Засідання СВР для проведення публічного захисту дисертації проводиться за такою процедурою:

1. голова СВР за даними реєстраційної картки присутності членів СВР (за формою, наведеною у Додатку 12) інформує присутніх про правоможність засідання і розпочинає його за наявності кворуму;
2. голова СВР інформує її членів про погоджену зі здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання;
3. голова СВР оголошує порядок денний, назву дисертації, відомості про здобувача, відомості про рецензентів та офіційних опонентів, доповідає про подані здобувачем до СВР документи, їх відповідність встановленим вимогам;
4. здобувач викладає основні положення дисертації (як правило на доповідь надається до 20 хвилин) та відповідає на запитання;
5. голова СВР оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та звернення інших осіб з оцінкою дисертації;
6. здобувач відповідає на зауваження, які містяться у зверненнях;
7. виступи рецензентів;
8. після виступу кожного рецензента здобувачеві надають слово для відповіді;
9. виступи офіційних опонентів;
10. після виступу кожного офіційного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;
11. після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження рецензентів/офіційних опонентів, голова пересвідчується, чи задоволений рецензент/офіційний опонент цією відповіддю;
12. публічне обговорення дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні;
13. прикінцеве слово здобувача;
14. відкрите голосування голови та членів СВР, під час якого голова та кожен член СВР відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії.
	1. СВР приймає рішення шляхом відкритого голосування:
* про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени СВР;
* про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів СВР.
	1. За результатами голосування оформлюється рішення СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН (Додаток 13).

 Невід’ємною частиною рішення є також відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка закладу, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

* 1. Член СВР має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід’ємною частиною.
	2. Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім’я голови СВР зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації.

Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

* 1. Якщо СВР виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі СВР приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.
	2. Наступного дня після прийняття рішення разовою радою відповідальний секретар надає до ЦІТ та відділу аспірантури інформацію, зазначену у п. 6.19, про результати захисту для оприлюднення на веб-сайті ОНУ та ІС НАЗЯВО.
	3. Протягом трьох робочих днів після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії ЦІТ за поданням відповідального секретаря оприлюднює на веб-сайті ОНУ :
* рішення СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії;
* відеозапис трансляції захисту дисертації.

Якщо ОНУ на своєму офіційному веб-сайті не може оприлюднити відеозапис трансляції захисту дисертації, він оприлюднює відеозапис трансляції захисту дисертації на іншому веб-сайті з можливістю вільного перегляду та обов’язковим оприлюдненням посилання на своєму офіційному веб-сайті;

Відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднений закладом, повинен бути доступним для вільного перегляду не менше ніж шість місяців з дати набрання чинності рішенням СВР про присудження ступеня доктора філософії.

Протягом п’яти робочих днів після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії уповноважена особа відділу аспірантури за поданням відповідального секретаря подає інформацію про результати захисту дисертації до ІС НАЗЯВО.

* 1. У разі зняття дисертації із захисту протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації інформація про це оприлюднюється на офіційному веб-сайті ОНУ, а також подається до ІС НАЗЯВО.

 У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови СВР у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через рік, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях.

Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

1. ВИДАЧА ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
	1. На підставі рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії ОНУ не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.
	2. Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації ОНУ було виявлено порушення встановленої цим Порядком процедури захисту дисертації або до ОНУ надійшло повідомлення про таке порушення, наказ закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття вченою радою ОНУ рішення про залишення рішення СВР в силі.
	3. Рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом ОНУ про видачу диплома доктора філософії.
	4. Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві у порядку, встановленому ОНУ.
	5. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між ОНУ та іноземним закладом та якому присуджено ступінь доктора філософії згідно із Порядком, диплом доктора філософії може бути виданий також іноземним закладом відповідно до законодавства держави місцезнаходження такого закладу.
	6. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії відповідальний секретар додає копію рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у НБ ОНУ. Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.
	7. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації відповідальний секретар передає до відділу аспірантури для долучення до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства. Інші атестаційні і супровідні документи здобувача (Додаток 14) зберігаються у відповідального секретаря.
2. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗВ’ЯЗКУ ІЗ ПОРУШЕННЯМ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ
	1. ОНУ, до видачі здобувачеві диплома доктора філософії має право скасувати рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії у зв’язку з порушенням встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації. Порушення вимог щодо складу СВР не може бути підставою для скасування рішення разової ради, якщо робота такої ради не зупинена МОН України.
	2. Повідомлення щодо порушення встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації може бути надано до ОНУ будь-якою особою, яка є суб’єктом наукової і науково-технічної діяльності, протягом 15 календарних днів з дня проведення захисту дисертації. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім’я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається:

в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, — на офіційну адресу електронної пошти ОНУ;

в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), — на адресу ОНУ.

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до ОНУ.

* 1. З метою розгляду питання про скасування рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії у зв’язку з порушенням встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації Вчена рада ОНУ на найближчому засіданні утворює комісію у складі трьох наукових (науково-педагогічних) працівників ОНУ. До складу такої комісії не можуть бути включені голова та члени СВР.

Комісія розглядає повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації протягом двох тижнів з дня її утворення.

Результати розгляду виносяться на засідання комісії, яке проводиться відкрито, за участю особи, яка подала повідомлення, та/або її представника, здобувача та, у разі потреби, членів відповідної разової ради. Вказані особи інформуються про дату, час і місце проведення засідання за п’ять календарних днів до дати його проведення. Відсутність вказаних осіб на засіданні не перешкоджає розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

* 1. Протягом п’яти робочих днів з дати засідання комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

У висновку комісії наводяться підстави для прийняття нею рішення та пропонується:

скасувати рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії у зв’язку з порушенням встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації;

відмовити особі у задоволенні повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

Висновок комісії у строк до трьох робочих днів з дня підписання подається Вченій раді ОНУ.

Вчена рада ОНУ на найближчому засіданні розглядає висновок комісії та за результатами його розгляду приймає рішення про скасування рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення СВР в силі, про що видається наказ ректора.

Протягом трьох робочих днів з дати видання зазначеного наказу рішення Вченої ради ОНУ разом з висновком комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті ОНУ.

* 1. НАЗЯВО має право скасувати рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії у зв’язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації протягом шести місяців з дня видання наказу Ректора Університету про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

У разі надходження до НАЗЯВО повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації НАЗЯВО розглядає його протягом трьох місяців з дня надходження.

* 1. Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації може бути подане НАЗЯВО будь-якою особою, яка є суб’єктом наукової і науково-технічної діяльності. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім’я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається:

в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, — на офіційну адресу електронної пошти НАЗЯВО;

в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), — на адресу НАЗЯВО.

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до НАЗЯВО.

* 1. НАЗЯВО протягом трьох робочих днів з дати надходження повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації оприлюднює його в ІС НАЗЯВО та надсилає його копію до ОНУ.
	2. У разі невідповідності зазначеного повідомлення вимогам, встановленим абзацами першим — четвертим пункту 41 Порядку, НАЗЯВО повертає повідомлення особі без розгляду.

ОНУ протягом 20 робочих днів з дня надходження повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації має право надати свої письмові пояснення щодо викладених у повідомленні обставин. Ненадання таких пояснень не перешкоджає розгляду зазначеного повідомлення.

НАЗЯВО має право отримувати від ОНУ інформацію та документи, необхідні для розгляду повідомлення.

* 1. Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації розглядається Апеляційним комітетом НАЗЯВО у порядку, встановленому НАЗЯВО.

Результати розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації виносяться на засідання Апеляційного комітету НАЗЯВО. Про дату, час і місце проведення засідання інформуються особа, яка подала повідомлення, та ОНУ за п’ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника ОНУ в засіданні Апеляційного комітету НАЗЯВО не є обов’язковою.

Апеляційний комітет НАЗЯВО на своєму засіданні встановлює наявність або відсутність порушень встановленої Порядком процедури захисту дисертації, про що готує подання та вносить його на розгляд НАЗЯВО.

У разі виявлення Апеляційним комітетом НАЗЯВО під час розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації порушень академічної доброчесності, зокрема наявності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, Апеляційний комітет НАЗЯВО приймає рішення про передачу зазначеного повідомлення на розгляд Комітету з етики НАЗЯВО та вносить інформацію про це до ІС НАЗЯВО.

* 1. Про дату, час і місце проведення засідання НАЗЯВО для розгляду подання Апеляційного комітету НАЗЯВО інформуються особа, яка подала повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, та ОНУ за п’ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника ОНУ в засіданні НАЗЯВО не є обов’язковою.

За результатами розгляду НАЗЯВО на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення СВР в силі.

Протягом п’яти робочих днів з дати засідання НАЗЯВО інформує про прийняте рішення особу, яка подала повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, ОНУ та особу, стосовно дисертації якої розглядалося повідомлення, а також вносить відповідну інформацію до ІС НАЗЯВО.

* 1. У разі скасування рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії після видачі здобувачеві диплома доктора філософії такий диплом вважається недійсним з дня прийняття відповідного рішення.
	2. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення ОНУ/НАЗЯВО щодо скасування рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії інформація про недійсність диплома доктора філософії вноситься ними до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.
	3. У разі скасування рішення СВР у зв’язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації здобувач має право на подання дисертації за тією ж темою до захисту повторно.

У разі скасування рішення СВР у зв’язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації дисертація повторно до захисту не подається.

**ДОДАТКИ**