МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА
Кафедра німецької філології

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор

_____Майя НІКОЛАЄВА

«____» _____09_____2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
БІЗНЕС КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Спеціальність: 035 Філологія

Спеціалізація: 035.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька

Освітньо-професійна програма: Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька

ОНУ
2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Бізнес курс німецької мови» Одеса: ОНУ, 2023 р. 17 с.

Розробник:
Голубенко Н. Ю., доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри німецької філології

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри німецької філології

Протокол №1 від. «28» серпня 2023р.

Завідувач кафедри _____ Наталя ГОЛУБЕНКО

Погоджено із гарантом ОПП «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька _____ Інесса АЗАРОВА

Схвалено навчально-методичною комісією (НМК) факультету романо-германської філології
Протокол №1 від. «29» серпня 2023 р.

Голова НМК _____ Олена ГРИГОРОВИЧ

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри німецької філології

Протокол №____від. «____»_____20__р.

Завідувач кафедри _____ _____

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри німецької філології

Протокол №____від. «____»_____20__р.

Завідувач кафедри _____ _____

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Очна форма навчання</td><td>Заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="15">Загальна кількість:
кредитів – 3/3

годин – 90/90

змістових модулів – 2/2</td><td rowspan="15">Галузь знань:
03 Гуманітарні науки

Спеціальність:
035 Філологія
Спеціалізація:
035.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька

Рівень вищої освіти:
перший
(бакалаврський)</td><td colspan="2">Вибіркова</td></tr>
<tr><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>7-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td>20 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>16 год.</td><td>4 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>54 год.</td><td>80 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма підсумкового контролю:
залік</td></tr>
</table>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Бізнес курс німецької мови» є ознайомлення студентів з бізнес-термінологією німецької мови, історією термінотворення в бізнес-сфері, ознайомлення зі специфікою становлення найбільших бізнес-еліт німецькомовного простору та їх вплив на формування лінгвістики.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Бізнес курс німецької мови» є такі: практичне застосування знань з граматики, стилістики, лексикології німецької мови, виконання письмових перекладів, вдосконалення діалогічного мовлення, вдосконалення термінології в бізнес-сфері.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей**:

а) інтегральної: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, перекладу) та методики навчання іноземних мов у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної й педагогічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

б) загальних (ЗК):
ЗК06. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК08. Здатність працювати в команді та автономно.
ЗК09. Здатність спілкуватися іноземними мовами.
ЗК10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК12. Здатність до представлення складної комплексної інформації з використанням інформаційно-комунікаційних технологій для вирішення завдань у практичних ситуаціях.
ЗК13. Здатність здійснювати навчально-дослідницьку та/або науково-дослідницьку діяльність на належному рівні.
ЗК14. Здатність цінувати різноманіття та мультикультурність.

в) спеціальних (СК):
СК02. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.
СК03. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії німецької мови.
СК04. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мови, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію.
СК06. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати німецьку та англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових

різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
СК07. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних і літературних фактів, інтерпретації та усного і письмового фахового перекладу з німецької мови українською, з української мови німецькою.
СК08. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

Програмні результати навчання (ПР):
ПР02. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.
ПР03. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.
ПР07. Розуміти основні проблеми філології в цілому та германської філології зокрема та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
ПР12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен
знати: основні засади формування комунікації в бізнес-сфері; особливості економічного розвитку країн німецькомовного простору; необхідний лексичний запас слів та виразів для формування ділових паперів та бесід;
вміти: вести бесіду на теми економічного розвитку; оформляти ділові папери, договори; здійснювати переклад текстів з німецької мови на українську та з української на німецьку на бізнес-тематику; застосовувати набуті знання для формування ділових презентацій.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальна характеристика бізнес-термінології
Тема 1. Становлення та розвиток німецької бізнес-термінології. Тенденція до зростання термінів-інтернаціоналізмів. Теперішній етап розвитку німецької бізнес-термінології.
Тема 2. Дослідження специфіки відтворення семантики німецької бізнес-термінології адекватними засобами української мови. Формальні та неформальні розбіжності у вираженні та використанні економічних знань в порівнювальних німецькій та українській мовній спільнотах. Перспективи дослідження семантики термінологічних одиниць, за допомогою яких можуть відображатися правові

засади організації сучасного міжнародного бізнесу.
Тема 3. Вплив соціально-економічного розвиток німецькомовних країн на бізнес-сферу. Франкфуртська фондова біржа як показник стану німецької економіки. Німеччина як держава з високим показником обсягом інвестицій у бізнес-сферах. Бізнес-еліти німецькомовного простору та їх вплив на формування лінгвістики.

Змістовий модуль 2. Особливості бізнес-презентування, ділової кореспонденції, перекладу бізнес-текстів.
Тема 4. Стилістичні та мовні характеристики сучасної ділової німецькомовної комунікації. Ділова документація німецькою мовою. Структура та зміст ділового листа німецькою мовою. Основні скорочення, які використовуються у діловій кореспонденції. Загальні характеристики ділового листування.
Тема 5. Правила перекладу документів з німецької мови на українську та навпаки. Застосування перекладацьких прийомів та трансформацій при перекладі ділових документів. Лексико-граматичний матеріал та його застосування при перекладі типових ділових документів.
Тема 6. Сучасні бізнес-презентації. Шаблони бізнес-презентацій. Основні відмінності між бізнес-презентацією та презентацією для публічних виступів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	Очна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		л	п/с	лаб	ср		л	п/с	лаб	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Змістовий модуль 1. Загальна характеристика бізнес-термінології										
Тема 1. Становлення та розвиток німецької бізнес-термінології. Тенденція до зростання термінів-інтернаціоналізмів. Теперішній етап розвитку німецької бізнес-	16	4	2		10	16	2			14

термінології.										
Тема 2. Дослідження специфіки відтворення семантики німецької бізнес-термінології адекватними засобами української мови. Формальні та неформальні розбіжності у вираженні та використанні економічних знань в порівнювальних німецькій та українській мовній спільнотах. Перспективи дослідження семантики термінологічних одиниць, за допомогою яких можуть відображатися правові засади організації сучасного міжнародного бізнесу.	16	4	2		10	18	2	2		14
Тема 3. Вплив соціально-економічного розвиток німецькомовни	16	4	4		8	12				12

х країн на бізнес-сферу. Франкфуртська фондова біржа як показник стану німецької економіки. Німеччина як держава з високим показником обсягом інвестицій у бізнес-сферах. Бізнес-еліти німецькомовного простору та їх вплив на формування лінгвістики.										
Разом за змістовим модулем 1	**48**	**12**	**8**		**28**	**46**	**4**	**2**		**40**
Змістовий модуль 2. Змістовий модуль 2. Особливості бізнес-презентування, ділової кореспонденції, перекладу бізнес-текстів.										
Тема 4. Стилістичні та мовні характеристики сучасної ділової німецькомовної комунікації. Ділова документація німецькою мовою. Структура та зміст ділового листа німецькою мовою. Основні скорочення, які використову-	12	2	2		8	18	2	2		14

ються у діловій кореспонденції. Загальні характеристики ділового листування.										
Тема 5. Правила перекладу документів з німецької мови на українську та навпаки. Застосування перекладацьких прийомів та трансформацій при перекладі ділових документів. Лексико-граматичний матеріал та його застосування при перекладі типових ділових документів.	12	2	2		8	12				12
Тема 6. Сучасні бізнес-презентації. Шаблони бізнес-презентацій. Основні відмінності між бізнес-презентацією та презентацією для публічних виступів.	18	4	4		10	14				14

Разом за змістовим модулем 2	**42**	**8**	**8**		**26**	**44**	**2**	**2**		**40**
Усього годин	**90**	**20**	**16**		**54**	**90**	**6**	**4**		**80**

5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

6. Теми практичних занять для очної форми

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Загальна характеристика бізнес-термінології		
1	Становлення та розвиток німецької бізнес-термінології. (тема 1). Дискусія на тему: тенденція до зростання термінів-інтернаціоналізмів.	2
2	Дослідження специфіки відтворення семантики німецької бізнес-термінології адекватними засобами української мови (тема 2). Дискусія на тему: Формальні та неформальні розбіжності у вираженні та використанні економічних знань в порівнювальних німецькій та українській мовній спільнотах.	2
3	Вплив соціально-економічного розвиток німецькомовних країн на бізнес-сферу. Франкфуртська фондова біржа як показник стану німецької економіки (тема 3). Робота в групах: обговорення теми «Ринок праці у Німеччині» («Der Arbeitsmarkt in Deutschland»).	4
	Разом за змістовим модулем 1	8
Змістовий модуль 2. Особливості бізнес-презентування, ділової кореспонденції, перекладу бізнес-текстів.		
4	Стилістичні та мовні характеристики сучасної ділової німецькомовної комунікації. Ділова документація німецькою мовою. Структура та зміст ділового листа німецькою мовою (тема 4). Визначення стилістичних та мовних характеристик німецькомовного документу за вибором студента.	2
5	Правила перекладу документів з німецької мови на українську та навпаки. Застосування перекладацьких прийомів та трансформацій при перекладі ділових документів (тема 5). Переклад німецького тексту з журналу чи газети за вибором студента на тему	2

	«Wirtschaft» українською. Аналіз перекладацьких прийомів та трансформацій.	
6	Сучасні бізнес-презентації. Шаблони бізнес-презентацій (тема 6).	4
	Разом за змістовим модулем 2	8
	Усього годин	16

Теми практичних занять для заочної форми

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Загальна характеристика бізнес-термінології		
1	Вплив соціально-економічного розвиток німецькомовних країн на бізнес-сферу. Франкфуртська фондова біржа як показник стану німецької економіки (тема 3). Робота в групах: обговорення теми «Ринок праці у Німеччині» («Der Arbeitsmarkt in Deutschland»).	2
	Разом за змістовим модулем 1	2
Змістовий модуль 2. Особливості бізнес-презентування, ділової кореспонденції, перекладу бізнес-текстів.		
3	Стилістичні та мовні характеристики сучасної ділової німецькомовної комунікації. Ділова документація німецькою мовою. Структура та зміст ділового листа німецькою мовою (тема 4). Визначення стилістичних та мовних характеристик німецькомовного документу за вибором студента.	2
	Разом за змістовим модулем 2	2
	Усього годин	4

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8. Самостійна робота для очної форми навчання

№ з/п	Назва теми/ Види завдання	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Загальна характеристика бізнес-термінології		
1.	Теперішній етап розвитку німецької бізнес-термінології (тема 1). Конспект.	10

2.	Перспективи дослідження семантики термінологічних одиниць, за допомогою яких можуть відображатися правові засади організації сучасного міжнародного бізнесу (тема 2). Підготовка до практичного.	10
3.	Бізнес-еліти німецькомовного простору та їх вплив на формування лінгвістики (тема 3). Підготовка до практичного.	8
	Разом за змістовим модулем 1	28
Змістовий модуль 2. Особливості бізнес-презентування, ділової кореспонденції, перекладу бізнес-текстів.		
4.	Основні скорочення, які використовуються у діловій кореспонденції. Загальні характеристики ділового листування (тема 4). Зробити словничок 50 основних скорочень за вибором студента по темі ділової кореспонденції.	8
5.	Лексико-граматичний матеріал та його застосування при перекладі типових ділових документів (тема 5). Скласти текст угоди з діловим партнером (Der Kaufvertrag).	8
6.	Основні відмінності між бізнес-презентацією та презентацією для публічних виступів (тема 6). Підготовка студентом презентації на тему: «Основні переваги та недоліки бізнес-презентації та презентації для публічних виступів».	10
	Разом за змістовим модулем 2	26
	Усього годин	54

Самостійна робота для заочної форми навчання

№ з/п	Назва теми/ Види завдання	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Загальна характеристика бізнес-термінології		
1.	Теперішній етап розвитку німецької бізнес-термінології (тема 1). Конспект.	14
2.	Перспективи дослідження семантики термінологічних одиниць, за допомогою яких можуть відображатися правові засади організації сучасного міжнародного бізнесу (тема 2). Підготовка до практичного.	14
3.	Бізнес-еліти німецькомовного простору та їх вплив на формування лінгвістики (тема 3). Підготовка до практичного.	12
	Разом за змістовим модулем 1	40
Змістовий модуль 2. Особливості бізнес-презентування, ділової кореспонденції, перекладу бізнес-текстів.		

4.	Основні скорочення, які використовуються у діловій кореспонденції. Загальні характеристики ділового листування (тема 4). Зробити словничок 50 основних скорочень за вибором студента по темі ділової кореспонденції.	14
5.	Лексико-граматичний матеріал та його застосування при перекладі типових ділових документів (тема 5). Підготовка до практичного.	12
6.	Основні відмінності між бізнес-презентацією та презентацією для публічних виступів (тема 6). Підготовка студентом презентації на тему: «Основні переваги та недоліки бізнес-презентації та презентації для публічних виступів».	14
	Разом за змістовим модулем 2	40
	Усього годин	80

9. Методи навчання

Словесні: розповідь, пояснення, бесіда;
наочні: ілюстрація (у тому числі мультимедійні презентації), демонстрація, презентація результатів власних досліджень;
практичні: складання словничка німецьких слів по темі ділового спілкування; переклад запропонованого тексту; робота з текстами.

10. Форми контролю і методи оцінювання

Поточний контроль: оцінювання перекладу тексту, оцінювання перекладу тексту та аналізу стилістичних кліше; усне опитування на практичних заняттях.
Формою підсумкового контролю є залік.

Критерії оцінювання

За системою ОНУ імені І.І.Мечникова	Оцінка ECTS	За національною шкалою	Визначення
1	2	3	4
90–100	**A**	зараховано	Здобувач вищої освіти повно та ґрунтовно засвоїв всі теми робочої програми з навчальної дисципліни, вміє вільно та самостійно викласти зміст всіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для

			своєї професійної підготовки, повністю виконав усі завдання з кожної теми поточного контролю.
85–89	**B**		Здобувач вищої освіти недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі теми робочої програми навчальної дисципліни. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, виконав завдання з кожної теми поточного контролю в цілому.
75–84	**C**		Здобувач вищої освіти недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст деяких питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання з кожної теми поточного контролю виконав не в повному обсязі.
70–74	**D**		Здобувач вищої освіти засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно і самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, не виконав окремі завдання поточного контролю з кожної теми.
60–69	**E**		Здобувач вищої освіти засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання з кожної теми поточного контролю в цілому.
35–59	**FX**	не зараховано з можливістю повторного складання	Здобувач вищої освіти не засвоїв більшості тем робочої програми, не вміє викласти зміст більшості основних питань з навчальної дисципліни. Не виконав більшості завдань з кожної теми, поточного контролю.
0–34	**F**	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач вищої освіти не засвоїв програму навчальної дисципліни, не вміє викласти зміст жодної теми навчальної дисципліни, не виконав завдань поточного контролю.

11.Питання для поточного контролю

1. Становлення та розвиток німецької бізнес-термінології.
2. Тенденція до зростання термінів-інтернаціоналізмів.
3. Теперішній етап розвитку німецької бізнес-термінології.
4. Дослідження специфіки відтворення семантики німецької бізнес-термінології адекватними засобами української мови.
5. Формальні та неформальні розбіжності у вираженні та використанні економічних знань в порівнювальних німецькій та українській мовній спільнотах.
6. Перспективи дослідження семантики термінологічних одиниць.
7. Вплив соціально-економічного розвиток німецькомовних країн на бізнес-сферу.
8. Франкфуртська фондова біржа як показник стану німецької економіки.
9. Німеччина як держава з високим показником обсягом інвестицій у бізнес-сферах.
10. Бізнес-еліти німецькомовного простору та їх вплив на формування лінгвістики.
11. Стилістичні характеристики сучасної ділової німецькомовної комунікації.
12. Мовні характеристики сучасної ділової німецькомовної комунікації.
13. Ділова документація німецькою мовою.
14. Структура та зміст ділового листа німецькою мовою.
15. Основні скорочення, які використовуються у діловій кореспонденції.
16. Загальні характеристики ділового листування.
17. Правила перекладу документів з німецької мови на українську та навпаки.
18. Застосування перекладацьких прийомів та трансформацій при перекладі ділових документів.
19. Лексико-граматичний матеріал та його застосування при перекладі типових ділових документів.
20. Сучасні бізнес-презентації.
21. Шаблони бізнес-презентацій.
22. Основні відмінності між бізнес-презентацією та презентацією для публічних виступів.
23. Загальна характеристика автентичної мовної кореспонденції.
24. Види ділової документації.
25. Структура офіційного документа.
26. Порядок написання офіційною документа німецькою мовою.
27. Дати визначення «публічний виступ».
28. Алгоритм підготовки до публічного виступу.
29. Основні види трансформацій при перекладі німецьких документів.
30. Визначення терміну «бізнес-еліта», та як вона впливає на формування лінгвістики.

12.Розподіл балів, які отримують студенти

У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку (100 балів) за кожну тему змістового модуля. Загальна оцінка з навчальної дисципліни – це є середнє арифметичне суми балів за поточний контроль. Студент отримує підсумкову оцінку, якщо за результатами поточного контролю він набрав за кожну тему 60 та більше балів.

Якщо за результатами поточного контролю студент набрав менше 60 балів, або якщо він набрав 60 і більше балів, проте хоче покращити свій підсумковий результат, він повинен виконати залікове завдання (див. Перелік питань для поточного контролю) і з урахуванням його результатів отримати відповідну кількість залікових балів із дисципліни.

Поточний контроль						Загальна оцінка
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2			100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	
100	100	100	100	100	100	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	**A**	відмінно	зараховано
85-89	**B**	добре	
75-84	**C**		
70-74	**D**	задовільно	
60-69	**E**		
35-59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	**F**	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

13. Навчально-методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Бізнес курс німецької мови». Одеса: ОНУ, 2023. 17 с.
2. Силабус навчальної дисципліни «Бізнес курс німецької мови».
3. Колесниченко Н.Ю. Wirtschaftsdeutsch: метод. рек. до спец. курсу для студентів спец. 035 «Філологія» першого рівня вищої освіти. Одеса: ФОП Бондаренко М.О., 2020. 32 с.

14. Рекомендована література

Основна

1. Культура фахового мовлення : навч. пос. / Н.Д. Бабич, К.Ф. Герман, М . В. Скаб, А.А, Ковтун, М.С. Скаб, К.М. Лук‘янюк, Н І. Рульова. Чернівці : Книги-XXI, 2011. 528 с.
2. Кучер З.І., Орлова М. О., Редчиць Т. В. Практика перекладу (німецька мова). Вінниця. Нова книга, 2013. 504 с.
3. Лалаян Н.С., Подвойська О.В. Ділове листування: Geschäftliche Korrespondenz. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Нова книга, 2013. 128 с.
4. Daum, A. Projektcontrolling im ganzheitlichen Managementansatz, in: Eggers, B. Ahlers, F. Eichenberg, T. (Hrsg.): Integrierte Unternehmungsführung: Festschrift zum 65. Geburtstag von Prof. Dr. Claus Steinle, Wiesbaden, 2011. S. 51–65.
5. Eismann Volker. Erfolgreich in der geschäftlichen Korrespondenz. Publisher: Cornelsen VerlagPublisher: Goethe Intitut, 2010. 179 S.

Додаткова

1. Елітознавство : підручник / за заг. ред. В.А. Гошовської. Київ : НАДУ, 2013. 268 с.
2. Tank, A. Meilensteintrendanalyse, in: Controlling, 27. Jg. 2015, Nr. 3. S. 209–210.

15. Електронні інформаційні ресурси

Наукова бібліотека ОНУ:

загальний електронний каталог НБ ОНУ: http://lib.onu.edu.ua/elektronnyj-katalog/

навчальні та методичні матеріали. Факультет романо-германської філології: http://lib.onu.edu.ua/rgf/