**Одеський національний університет імені І. І. Мечникова**

***Факультет романо-германської філології
Кафедра іноземних мов гуманітарних факультетів***

**Силабус курсу**

***Іноземна мова***

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсяг** | кредитів – 10, годин – 300 |
| **Семестр, рік навчання** | 1-й рік, 1-й-2-й семестр |
| **Дні, час, місце** | Французький б-р, 24/26, за розкладом |
| **Викладач (-і)** | Марчук Ірина Петрівна к. пед. наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов гуманітарних факультетів |
| **Контактний телефон** | 0688126113 |
| **Е-mail** | imarchuk6@gmail.com |
| **Робоче місце** | Кафедра іноземних мов гуманітарних факультетів |
| **Консультації** | *Очні консультації*: Французький б-р, 24/26, к. 40, щотижнево за розкладом. |
| **Комунікація** | Здійснюється через очні зустрічі, месенджери та електронну пошту |

**АНОТАЦІЯ КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Предмет* *вивчення дисципліни***  | Вивчення навчальної дисципліни сприяє поглибленню знань, розвитку вмінь та навичок теоретичного та практичного володіння лексичними та граматичними одиницями англійської мови, набуттю та активізації професійної лексики та термінології, її впровадження в процес отримання професійного досвіду та самовдосконалення майбутнього соціолога. |
| ***Місце дисципліни в освітній програмі:*** | Дисципліна "Іноземна мова" є обов'язковою складовою частиною освітньої програми для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти протягом 3х років. Вивчається після отримання та засвоєння базового рівня лексико-граматичного матеріалу англійської мови та до курсів вільного вибору здобувачів вищої освіти «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» та «Іноземна мова. Підготовка до тестування» (6 кредитів) у УІІІ семестрі (4 рік навчання). |
| ***Мета курсу.*** | Мета курсу «Іноземна мова» - формування у здобувачів вищої освіти навичок комунікації (усної та письмової), необхідних для спілкування у типових ситуаціях, які зустрічаються в академічному та професійному контексті. |
| ***Завдання дисципліни***: |

|  |
| --- |
| * сформувати у здобувачів вищої освіти загальні компетентності (знання, вміння та навички; вміння вчитися та продовжувати навчання протягом життя);
* сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволятиме продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у закладах вищої освіти, так і після отримання диплома про вищу освіту;
 |
| * залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей;
 |
| * зміцнювати впевненість здобувачів вищої освіти як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови;
 |
| * сприяти становленню критичного мислення;
 |
| * сприяти розумінню різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних ситуацій;
 |
| * сформувати у здобувачів вищої освіти комунікативні компетентності для забезпечення спілкування в професійному середовищі.
 |

 |
| **Компетентності** | ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. |
| **Очікувані результати** | РН05. Вільно спілкуватися державною та іноземною / іноземними мовами усно і письмово з професійних питань. |

**ОПИС КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Форми і методи навчання* | Курс буде викладений у формі практичних занять (50 год.-1 семестр /50 год.-2 семестр), організації самостійної роботи студентів (100 год.-1 семестр /100 год.-2 семестр) протягом 1 року навчання та продовжений під час 2 та 3 курсів очної форми навчання. Курс буде викладений у формі практичних занять (14 год.-1 семестр /16 год.-2 семестр), організації самостійної роботи студентів (136 год.-1 семестр /134 год.-2 семестр) протягом 1 року навчання та продовжений під час 2 та 3 курсів очної форми навчання. Завершується курс іспитом.Загальна кількість кредитів - 22 (660 годин).Викладання та вивчення навчальної дисципліни здійснюється наступними методами:Словесні: пояснення;Наочні: ілюстрація, презентація, Power Point Presentations; Практичні: вправи, тести, обмін думками, дискусія, написання есе, підготовка і виступи з презентаціями. |
| ***Зміст навчальної дисципліни***  |  ***Змістовий модуль 1.***  ***Grammar in the field-oriented context.***Тема 1. Revision of Tenses: Past, Present, Future. Sentence structure: positive and negative statements, interrogative sentences. Verb tenses: Present Simple Tense /Continuous Tense, Past Simple Tense /Continuous Tense, Future Simple Tense /Continuous Tense.Тема 2. Pronouns. Reflexive and emphatic pronouns. Possessive determiners and pronouns. Defining pronouns.Тема 3. Noun. Countable nouns and uncountable nouns. Plurals. Subject-Verb Agreement. Possessive Case.Тема 4. Numerals. Cardinal Numbers. Ordinal Numbers. ***Змістовий модуль 2.***  ***Speaking practice: Careers.***Тема 5. Education.Sociology of education. Education opportunity and tracking. American system of education. European system of education. The education system of Ukraine. Erasmus+ programmes. Building up the professionally oriented vocabulary.Тема 6. Social statuses.Social structure and individuality. The various types of social statuses. Building up the professionally oriented vocabulary: opposites.Тема 7. Social roles.Role expectation. Social roles and social statuses. Status Set and Role Set of an individual. Role conflict. Role strain. Building up the professionally oriented vocabulary: synonyms.Тема 8. Innovations and technologies.Technology today. Information overload. Global implications of technology. Theoretical perspectives on technology. Building up the professionally oriented vocabulary.Тема 9. Networking. Sociology and the media. Media and technology in society. Global implications of media. Theoretical perspectives on networking: further research. Building up the professionally oriented vocabulary. ***Змістовий модуль 3.***  ***Socializing in professional environment.***Тема 10. Identity and socialization. The basis for person’s identity. The process of developing a person’s self-identity. The role of socialization. Providing personal information. International/semi-international words. Building up the professionally oriented vocabulary.Тема 11. Agents of socialization.The self and socialization. Anticipatory socialization. Family, school, peer group, mass media and technology as agents of socialization. Resocialization. Scanning and skimming. Matching the sociological terms to their definitions. Building up the professionally oriented vocabulary.Тема 12. Sociological approaches to the self. The looking-glass self. Stages of the Self. Presentation of the self. Searching for and processing the information. Building up the professionally oriented vocabulary.Тема 13. Social interaction.The impact of isolation. The role of social environment in human interaction.Building up the professionally oriented vocabulary.Тема 14. Culture and society. The phenomenon, notion and definition of culture. Cultural universals. Cultural patterns. Subcultures and countercultures. Cross-cultural Behaviour. Ethics and modern Ukrainian culture. Building up the professionally oriented vocabulary.Тема 15. Aspects of cultural variation.Elements of culture. Cultural shock. Penalties and rewards. Moral guidelines of a society. Attitudes towards cultural variation: ethnocentrism, xenocentrism.Building up the professionally oriented vocabulary.Тема 16. Image and clothing. Impression management. Self-concept. Formulas of etiquette and norms of business communication. Building up the professionally oriented vocabulary.Тема 17. Language and communication. Language as a cultural universal. Professional ethics of а sociologist and etiquette in the context of cross-cultural communication. Language cliché. Non-verbal communication. Building up the professionally oriented vocabulary.Тема 18. Bilingualism: social policy and culture.Bilingualism: sociological insights. Minority languages. Policy initiatives. Different nations and their treatment of language varieties. Building up the professionally oriented vocabulary: affixation. |
| ***Перелік рекомендованої літератури*** | 1. Байбакова І., Гасько О., Федоришина М. Спілкуємося англійською мовою (середній рівень). Львів: Видавництво «Бескид Біт», 2012. 276 с.2. Горошко О.І., Рубцова В.В., Комова Г.В., Дідович Г.І. English for Professional Purposes: Sociology. Харків НТУ «ХПІ», 2011. 272 c. 3. Кострицька С.І., Зуєнок І.І., Швець О.Д, Поперечна Н.В. Англійська мова для навчання і роботи: підручник для студ. вищ. навч. закл.: у 4 т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах, English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 1 Socialising in Academic and Professional Environment / С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок О.Д. Швець Н.В. М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. Дніпропетровськ: НГУ, 2015.162 с.4. Марчук І.П., Победа Н.О. Формування навичок роботи з аутентичним текстом у майбутніх фахівців. Метод. посібник для студентів-соціологів. Одеса: ТОВ Удача, 2010. 69 с.5. Edward de Chazal & Sam McCarter. Oxford EAP / A course in English for Academic Purposes. Upper-intermediate/B2.Oxford University press, 2015.280 p. 6. Hewings M. Cambridge academic English. Cambridge University Press, 2012. 178 p.  ***Додаткова***1.Comfort J. Effective presentations. Oxford: Oxford University Press, 2015.190 p.2. Ellis, M. and Nina O’Driscoll. Socialising. Longmann, 2011. 129 p.3. Evans, V. Successful Writing. Blackpill: Express Publishing, 2010. 116 p.4. Evans, V. & Scott, S. Listening and Speaking Skills (For the revised Cambridge Proficiency Test). Blackpill: Express Publishing, 2012. 120 p.5. Williams J. Learning English for Academic Purposes. Reading and listening. Pearson, 2010. 140 p. ***Словники***1. http://www.oxfordleamersdictionaries.com/ 2. http://oxforddictionary.so8848.com/ 3.Thesaurus <http://www.thesaurus.com> ***Електронні інформаційні ресурси***1. <http://www.cambridge.org/> 2. http://www.cambridge.org/ua/academic/textbooks/ |

***Оцінювання знань (розподіл балів) здобувачів***

Поточний контроль здійснюється у формі усного опитування,

оцінювання письмових робіт (вправ, тестів, есе), презентацій.

 Підсумковий контроль: залік ( І семестр) та іспит (ІІ семестр).

 Залік виставляється за результатами роботи здобувача/-чки упродовж усього семестру. Фінальна оцінка з навчальної дисципліни це середнє арифметичне суми балів за кожну тему змістового модулю. Здобувач/-ка отримує фінальну оцінку за навчальну дисципліну, якщо за результатами поточного контролю набирає 60 і більше балів.

 Якщо за результатами поточного контролю здобувач/-ка набрав/-ла менше 60 балів, то він/вона повинен/-на відповісти на запитання для поточного контролю (І семестр) і з урахуванням результатів відповіді одержати відповідну кількість балів із дисципліни.

 ***І семестр***

|  |  |
| --- | --- |
| Поточний контроль | Фінальна оцінка |
| Змістовий модуль №1 | Змістовий модуль №2  |  |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | T5 | Т6 | T7 | Т8 | T9 |  |
| ***100*** | ***100*** | ***100*** |  ***100*** |  ***100*** |  ***100*** |  ***100*** |  ***100*** |  ***100*** | ***100*** |

 ***ІІ семестр***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточний контроль |  Підсумковий  контроль (іспит) | Фінальна оцінка |
|  Змістовий модуль №3 |  |  |
| Т10 | Т11 | Т12 | T13 | Т14 | Т15 | T16 | Т17 | T18 |  |
|  ***100*** |  ***100*** |  ***100*** |  ***100*** |  ***100*** |  ***100*** |  ***100*** |  ***100*** |  ***100*** |  ***100*** |  ***100*** |

 У ході поточного контролю студент може отримати максимальну оцінку (100 балів) за кожну тему змістового модулю. Відповідь під час іспиту також оцінюється за 100-бальною шкалою. Фінальна оцінка з навчальної дисципліни це середнє арифметичне суми балів за поточний контроль та підсумковий контроль.

**ПОЛІТИКА КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Політика щодо дедлайнів та перескладання*** | Роботи, виконання і здача яких здійснюється з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (х 0.5 балів). У випадку відсутності здобувача на практичному занятті він зобов’язаний відпрацювати пропущене заняття через опитування в поза аудиторний час (час консультацій викладача).Невідпрацьовані заняття вважаються незданими і за них не нараховується оцінка в балах. У підсумку, оцінені за 100-бальною системою, знання студента відображаються у заліково-екзаменаційній відомості та заліковій книжці.Перескладання іспиту можливе із дозволу деканату за наявності поважних причин або за письмовою заявою (апеляцією) здобувача до декана.  |
| ***Політика щодо академічної доброчесності****:*  | Здобувачі повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначає Кодекс академічної доброчесності учасників освітнього процесу Одеського національного університету імені І.І.Мечникова <http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/documents/acad-dobrochesnost.pdf>. У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. |
| ***Політика щодо відвідування та запізнень****:* | Відвідування практичних занять є обов’язковим компонентом оцінювання, але передбачає нарахування балів. За об’єктивних причин (напр., воєнний стан, епідемії, хвороба здобувача, стажування за академічною мобільністю та ін.) навчання може відбуватись дистанційно в он-лайн формі за графіком, погодженим із викладачем. |
| ***Мобільні пристрої*** | Дозволяється використання мобільних пристроїв на практичних заняттях за необхідності групової роботи у спеціальних Додатках. |
| ***Поведінка в аудиторії:*** | Всі здобувачі виконують навчальні завдання вчасно, відповідно до робочої навчальної програми.Здобувачі повинні дотримуватися правил поведінки в аудиторії на засадах партнерських стосунків, взаємоповаги, взаємопідтримки та взаємодопомоги. |